

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 28
Дусь Ю.П.
От 04.03.2015

Утверждено
Директор БОУ г.Омска
«СОШ №77»
Стубеда Е.Л.
Приказ №30 от 16.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №77»

1. Общие положения

1.1.

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществлении контроля за соблюдением законодательства;
- права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуальные и групповые консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Учащиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОУ по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение качества образовательного процесса в ОУ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) заместитель директора:

- - может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющих сведения нарушения образовательного процесса (или нарушения прав его участников);

б) заместитель директора:

- ознакомиться с рабочей программой по учебному предмету (курсу); ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради, дневники учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем (в свободной форме);
- устный анализ урока администратором, посетившим урок;
- письменное согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока по форме (приложение 1)

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся:

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков с обоснованием цели посещения; согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающих на данное занятие педагогических работников из нижеприведенного перечня:

- заместителя директора по УВР;

- руководителя методического объединения учителей-предметников;

- классного руководителя.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков:

4.1. результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (п.2.3. (г) настоящего Положения).

4.2. в зависимости от значимости результатов для образовательного процесса, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического/объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре,/заместителе директора; на совещании классных руководителей;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.